



Schulungsprogramm

1. Schulungstag

09.30 Uhr	Begrüßung Kurzvorstellung Governikus GmbH & Co. KG Praxis: <ul style="list-style-type: none">• Kurz-Wiederholung Theorie• Installation Fremdsoftware• Installation Governikus-Komponenten
Ca. 13.00 Uhr	Mittagspause
14.00 Uhr	Praxis: <ul style="list-style-type: none">• Konfiguration des Governikus mittels Standardkonfigurationen• Erläuterung der Komponenten
17.00 Uhr	Ende des 1. Schultungstages



Schulungsprogramm

2. Schulungstag

9.30 Uhr	Praktische Anschauungsbeispiel Teil I: <ul style="list-style-type: none">• Governikus Communicator• Registrierungsserver
11.00 Uhr	Pause
11.15 Uhr	Praktische Anschauungsbeispiel Teil II: <ul style="list-style-type: none">• Governikus Communicator• Registrierungsserver
12.00 Uhr	Mittagspause
13.00 Uhr	Offene Diskussion für Fragen, Unklarheiten und Anmerkungen
Ca 17.00 Uhr	Ende der Veranstaltung

Teilnahmevoraussetzungen

Der Teilnahme an den Administratorenschulungen werden fundierte Systemkenntnisse vorausgesetzt.

Referenten

de Haan, Jens - Team Solutions Governikus KG

Rost, Thomas - Team Solutions Governikus KG

Kosten

Die Kosten für die Teilnahme eines Mitarbeiters betragen pro Schulung inkl. Mittagessen, Getränke und Kursunterlagen 3.000€ zzgl. MwSt.

Unsere Partner erhalten auf alle Schulungen eine Ermäßigung in Höhe von 20% auf den ausgewiesenen Schulungspreis. Dementsprechend betragen die Kosten für die Teilnahme eines Mitarbeiters für unsere Partner pro Schulung inkl. Mittagessen, Getränke und Kursunterlagen 2.400 € zzgl. MwSt.

Teilnehmerzahl

Um die Kurse möglichst effizient durchzuführen, haben wir die Teilnehmeranzahl auf fünf Teilnehmer pro Schulung begrenzt.

Veranstaltungsort

Die Schulung findet in den Räumen der Governikus KG statt.

Unterbringung

Für die Unterbringung der Teilnehmer stehen in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes mehrere Hotels zur Verfügung. Weitere Informationen sowie die Möglichkeit zur Online-Buchung finden Sie im Internet unter <http://www.bremen.de> (Menüpunkt: „Tourismus“).



Governikus GmbH & Co. KG
Hochschulring 4 • 28359 Bremen
Phone +49 421 204 95 - 935
Fax +49 421 204 95 - 11
E-Mail: Sarah.Mallesch@governikus.de
www.governikus.de

Teilnahmevoraussetzungen

Umbuchung und Stornierung

Bitte nehmen Sie diesbezüglich die „Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Durchführung von Schulungen“ im Anhang.

So melden Sie sich an

Bitte füllen Sie einfach das Anmeldeformular auf unserer Homepage im Bereich „Akademie“ aus. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung sowie eine Rechnung.

Rückfragen

Bitte wenden Sie sich an

Sarah Mallesch

Phone: +49 421 – 204 95 935

E-Mail: Sarah.Mallesch@governikus.de

Allgemeine Vertragsgrundlagen für Schulungen der Governikus KG

1. Vertragsgegenstand

Gegenstand dieser Vereinbarung ist die Durchführung von Schulungen und Unterweisungen hinsichtlich Softwareprodukte und Dienstleistungen der Governikus GmbH & Co. KG.

2. Schulungszeiten / Schulungsort / Schulungsinhalt

Die Schulungen finden in Bremen statt. Genaue Angaben zum Schulungsort sowie den Schulungszeiten sind den jeweils aktuellen Kursunterlagen zu entnehmen. Die genauen Schulungsinhalte sind den Kursunterlagen sowie jeweiligen Kursangeboten zu entnehmen. Gleiches gilt für die erforderlichen Vorkenntnisse.

3. Verschwiegenheit

Die Teilnehmer sind verpflichtet über die Schulungsinhalte stillschweigen zu bewahren, soweit keine anderen vertraglichen Absprachen mit der Governikus GmbH & Co. KG vorliegen.

4. Anmeldung

Die Schulungstermine werden von der Governikus KG fest terminiert und den Teilnehmern frühzeitig bekannt gegeben. Die Bekanntgabe erfolgt auf der Homepage der Governikus GmbH & Co. KG. Für eine verbindliche Anmeldung ist spätestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn eine schriftliche Anmeldung an die Governikus GmbH & Co. KG zu richten. Für die Schriftlichkeit ist eine Anmeldung in Form von Telefax oder E-Mail ausreichend. Die Anmeldung wird verbindlich, sobald die Governikus GmbH & Co. KG diese schriftlich (per E-Mail) bestätigt hat.

5. Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr pro Person und Schulungstag sind den jeweiligen aktuellen Kursangeboten zu entnehmen. Die Teilnahmegebühr umfasst Pausenerfrischungen, Mittagstisch und Kursunterlagen. Die Teilnahmegebühr wird innerhalb von vier Wochen nach Eingang der Rechnung beim Teilnehmer fällig.

6. Rücktritt und Umbuchung

Sollte ein Teilnehmer wider Erwarten an den Schulungen nicht teilnehmen können, so ist dies der Governikus GmbH & Co. KG unverzüglich und schriftlich mitzuteilen. Bei einer Stornierung der Teilnahme bis zu drei Wochen vor dem Schulungstermin ist die Governikus GmbH & Co. KG berechtigt 50 % der Schulungsgebühr als Bearbeitungsgebühr einzubehalten bzw. zu verlangen.

Terminliche Umbuchungen, die die Governikus GmbH & Co. KG bis vier Wochen vor dem Schulungstermin mitgeteilt werden, sind für den Teilnehmer kostenfrei. Erfolgt eine spätere Umbuchung, ist die Governikus GmbH & Co. KG berechtigt bis zu 30% der Schulungsgebühr als Umbuchungsgebühr einzubehalten.

Bei einer Absage oder Umbuchung innerhalb eines Zeitraums unter einer Woche vor dem Schulungstermin, werden die gesamten Teilnahmegebühren fällig. Dem Vertragspartner steht es frei eine andere als die gemeldete Person zur Schulung zu entsenden. Eine Änderung der zu schulenden Person ist der Governikus GmbH & Co. KG im Vorfeld rechtzeitig anzuzeigen.

7. Terminänderung seitens der Governikus GmbH & Co. KG

Die Governikus GmbH & Co. KG behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl die avisierten Kurse zu stornieren und gegebenenfalls neue Termine fest zu setzen. Die jeweiligen Mindestteilnehmerzahlen sind den jeweiligen Kursangeboten zu entnehmen. Soweit möglich wird hierbei auf die Wünsche der verbindlich angemeldeten Teilnehmer Rücksicht genommen. Kann die Schulung auch am Folgetermin nicht durchgeführt werden, wird Governikus GmbH & Co. KG den Teilnehmern die Schulungsgebühren erstatten. Weitergehende Ansprüche gegen die Governikus GmbH & Co. KG sind ausgeschlossen.