

Release Notes OZG-PLUS-Postfach 1.7.0
Stand 11/2025

Governikus GmbH

Fri Jan 16 10:10:06 UTC 2026

Inhaltsverzeichnis

1 Änderungen für Release 1.7.0	3
2 Anpassung des Designs an “Mein Unternehmenskonto”	4
2.1 Postfachübersicht alt/neu	4
2.2 Leere Tabelle alt/neu	5
2.3 Änderungsverlauf alt/neu	5
2.4 Registrierung alt/neu	5
3 Prüfung der Browser Kompatibilität beim Start	6
4 Einbindung der Erklärung zu leichter Sprache als Dialog	7
5 Hinweis auf Datenschutz bei der Benennung von Funktionspostfächern	8
6 Begrenzung der Anzahl der Funktionspostfächer	9
7 Formulare können einheitlich über “Enter”-Taste abgeschickt werden	10

Abbildungsverzeichnis

3.1	Prüfung Browser Kompatibilität	6
4.1	Erklärung zu leichter Sprache	7
5.1	Datenschutzhinweis Benennung Funktionspostfächer	8
5.2	Datenschutzerklärung Abschnitt Persönliche Daten	8
6.1	Informationstext Begrenzung Funktionspostfächer	9
6.2	Tooltip Begrenzung Funktionspostfächer	9

Kapitel 1

Änderungen für Release 1.7.0

In den nachfolgenden Kapiteln werden die Änderungen im OZG-PLUS-Postfach für das Release 1.7.0 aus Sicht der nutzenden Personen beschrieben.

Folgende Funktionalitäten wurden in Release 1.7.0 ergänzt:

- Anpassung des Designs an “Mein Unternehmenskonto”
- Prüfung der Browser-Kompatibilität beim Start der Anwendung
- Einbindung der Erklärung zu leichter Sprache als Dialog
- Hinweis auf Datenschutz bei der Benennung von Funktionspostfächern
- Begrenzung der Anzahl der Funktionspostfächer
- Formulare können einheitlich über “Enter”-Taste abgeschickt werden

Kapitel 2

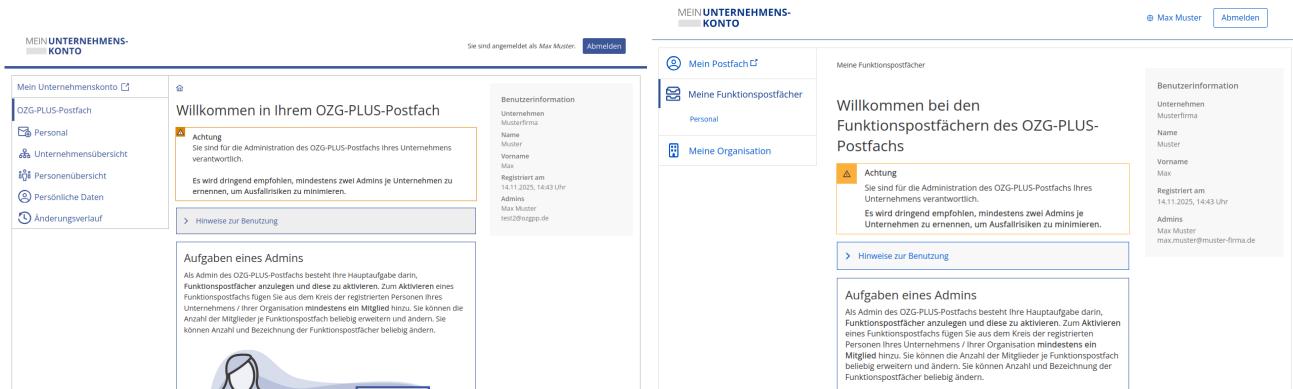
Anpassung des Designs an “Mein Unternehmenskonto”

Im Zuge der Vereinheitlichung der Postfächer wurde das Design des OZG-Plus-Postfachs an Mein Unternehmenskonto angepasst.

Von den Anpassungen sind alle Bereiche der Anwendung betroffen, besonders hervorzuheben sind:

- Angleichung des Farbschemas
- Formulare wurden vereinheitlicht
- leere Tabellen werden vereinfacht dargestellt
- der persönliche Bereich ist jetzt über einen Button oben rechts erreichbar, statt über das Navigationsmenü an der Seite
- das Navigationsmenü wurde überarbeitet und im Verhalten an Mein Unternehmenskonto angeglichen

2.1 Postfachübersicht alt/neu



The screenshot comparison highlights the following design changes:

- Header:** The header 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' is now at the top center, and the user 'Max Muster' is shown with a 'Abmelden' button.
- Navigation:** The sidebar 'Mein Unternehmenskonto' is now at the top left, and the 'OZG-PLUS-Postfach' menu items are now part of the main header.
- User Information:** The user information table is simplified, showing only 'Name', 'Vorname', and 'Email'.
- Warning:** The warning message 'Es wird dringend empfohlen, mindestens zwei Admins je Unternehmen zu ernennen, um Ausfallrisiken zu minimieren.' is now enclosed in a box.
- Buttons:** The 'Hinweise zur Benutzung' button is now a standard blue button.
- Content Area:** The content area is cleaner, with simplified tables and a clearer layout.

2.2 Leere Tabelle alt/neu

Liste der empfangenen Nachrichten				
Absender	von	bis	Suchen nach	Suchen
Alle	TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ		
Es befinden sich keine Nachrichten in dieser Liste.				

Liste der empfangenen Nachrichten				
Suchen nach	Suchen			
Keine Nachrichten vorhanden.				

2.3 Änderungsverlauf alt/neu

Zeitpunkt	Ausgeführt von	Art der Änderung	Betroffene Objekte
14.11.2025 14:51	Muster, Max	Mitglied zu Funktionspostfach hinzugefügt	Person: Muster, Max Funktionspostfach: Personal
14.11.2025 14:50	Muster, Max	Neues Funktionspostfach angelegt	Funktionspostfach: Personal
14.11.2025 14:48	Muster, Max	Administrative Rolle einer Person zugeordnet	Person: Muster, Max
14.11.2025 14:43	Muster, Max	Neue Person registriert	Person: Muster, Max E-Mail: max.muster@muster-firma.de
16.10.2025 08:15	System	Ihr Unternehmen im System angelegt	

Zeitpunkt	Ausgeführt von	Art der Änderung	Betroffene Objekte
14.11.2025 14:51	Muster, Max	Mitglied zu Funktionspostfach hinzugefügt	Person: Muster, Max Funktionspostfach: Personal
14.11.2025 14:50	Muster, Max	Neues Funktionspostfach angelegt	Funktionspostfach: Personal
14.11.2025 14:48	Muster, Max	Administrative Rolle einer Person zugeordnet	Person: Muster, Max
14.11.2025 14:43	Muster, Max	Neue Person registriert	Person: Muster, Max E-Mail: max.muster@muster-firma.de
16.10.2025 08:15	System	Ihr Unternehmen im System angelegt	

2.4 Registrierung alt/neu

Registrierung

1 2 3 ✓

Wiederherstellungssatz bestätigen

Damit Sie mit dem Wiederherstellungssatz den Zugriff auf Ihre Nachrichten wiederherstellen können, müssen die Wörter in der Reihenfolge übereinstimmen.

Bitte füllen Sie die offenen Stellen aus und überprüfen Sie so, ob Ihre Sicherung des Satzes keine Fehler enthält.

Hinweis zur Eingabe
Bitte beachten Sie bei der Eingabe die Groß- und Kleinschreibung.

Erstes Wort	<input type="text"/>
Zweites Wort	<input type="text"/>
Drittes Wort	reden
Viertes Wort	seil
Fünftes Wort	senf
Sechstes Wort	kutsche
Siebtes Wort	freizeit
Achtes Wort	<input type="text"/>
Neuntes Wort	satellit
Zehntes Wort	stift
Elftes Wort	tonne
Zwölftes Wort	<input type="text"/>

Abbrechen **Zurück** **Registrierung abschließen >**

Registrierung

1 2 3 ✓

Wiederherstellungssatz bestätigen

Damit Sie mit dem Wiederherstellungssatz den Zugriff auf Ihre Nachrichten wiederherstellen können, müssen die Wörter in der Reihenfolge übereinstimmen.

Bitte füllen Sie die offenen Stellen aus und überprüfen Sie so, ob Ihre Sicherung des Satzes keine Fehler enthält.

Hinweis zur Eingabe
Bitte beachten Sie bei der Eingabe die Groß- und Kleinschreibung.

Erstes Wort	<input type="text"/>
Zweites Wort	volumen
Drittes Wort	mulde
Viertes Wort	musik
Fünftes Wort	lavendel
Sextes Wort	trinken
Siebtes Wort	<input type="text"/>
Achtes Wort	erfassen
Neuntes Wort	motte
Zehntes Wort	<input type="text"/>
Elftes Wort	mast
Zwölftes Wort	<input type="text"/>

Abbrechen **Zurück** **Registrierung abschließen >**

Kapitel 3

Prüfung der Browser Kompatibilität beim Start

Beim Start der App wird jetzt die Kompatibilität des eigenen Browsers geprüft. Sollte der Browser nicht kompatibel sein, wird eine Fehlermeldung angezeigt, die darauf hinweist.

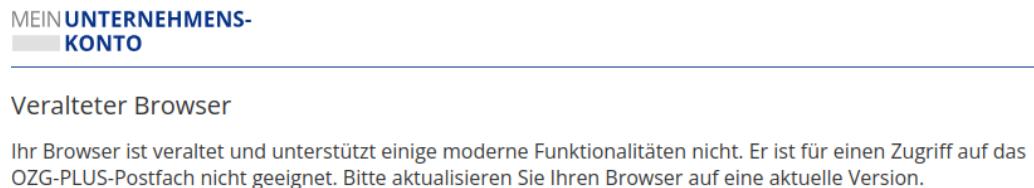


Abbildung 3.1: Prüfung Browser Kompatibilität

Kapitel 4

Einbindung der Erklärung zu leichter Sprache als Dialog

Die Erklärung zu leichter Sprache wird jetzt nicht mehr als PDF verlinkt, sondern direkt in einem Dialog geöffnet, sodass sie leichter zugänglich ist.

Info über die Erklärung zur Barrierefreiheit ✖

in Leichter Sprache

Jeder soll Internet-Seiten und Apps gut nutzen können.
Das soll so sein für **alle** Menschen.
Also zum Beispiel auch für

- blinde Menschen.
- gehörlose Menschen.
- Menschen, die **nicht** alle Finger bewegen können.

Darum sollen Internet-Seiten und Apps **barrierefrei** sein.

In diesem Text steht:
Was ist eine **Erklärung zur Barrierefreiheit**?
Und wo können Sie sich beschweren,

- wenn eine Internet-Seite **nicht** barrierefrei ist?
- wenn eine App **nicht** barrierefrei ist?

Regeln im Gesetz

Ab dem 23. September 2020 muss es so sein:
Öffentliche Stellen brauchen für ihre Internet-Seiten und Apps
eine **Erklärung zur Barrierefreiheit**.
Das steht in der EU-Richtlinie 2016/2102.
EU-Richtlinien sind für alle Länder in der EU.
Die Länder müssen aus den Richtlinien eigene Gesetze und Verordnungen machen.
In Deutschland heißt die Verordnung BITV 2.0.
Auch Bremen muss sich an diese Verordnung halten.

Was sind öffentliche Stellen?

Öffentliche Stellen arbeiten für die **Verwaltung** von einem Bundesland oder von der
Bundesregierung.
Öffentliche Stellen sind zum Beispiel

- Ämter und Behörden

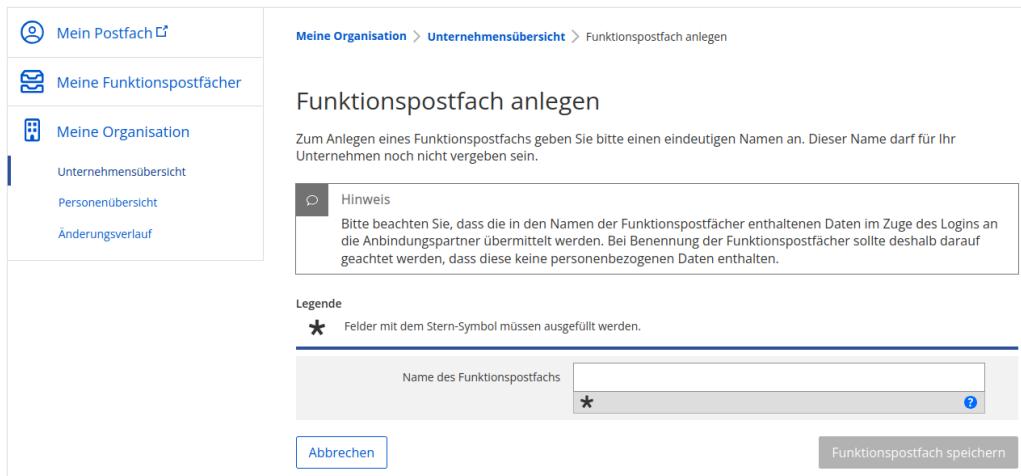
Abbildung 4.1: Erklärung zu leichter Sprache

Kapitel 5

Hinweis auf Datenschutz bei der Benennung von Funktionspostfächern

Funktionspostfächer sollten keine personenbezogenen Daten (beispielsweise Vor- und Nachname, Steuernummer und Adresse) enthalten, da die Liste der Funktionspostfächer im Zuge des Logins an Anbindungspartner übermittelt wird.

Um das sicherzustellen wurden beim Erstellen und Umbenennen von Funktionspostfächern Hinweistexte aufgenommen und die Datenschutzerklärung erweitert.



Meine Organisation > Unternehmensübersicht > Funktionspostfach anlegen

Funktionspostfach anlegen

Zum Anlegen eines Funktionspostfachs geben Sie bitte einen eindeutigen Namen an. Dieser Name darf für Ihr Unternehmen noch nicht vergeben sein.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass die in den Namen der Funktionspostfächer enthaltenen Daten im Zuge des Logins an die Anbindungspartner übermittelt werden. Bei Benennung der Funktionspostfächer sollte deshalb darauf geachtet werden, dass diese keine personenbezogenen Daten enthalten.

Legende

★ Felder mit dem Stern-Symbol müssen ausgefüllt werden.

Name des Funktionspostfachs *

[Abbrechen](#) [Funktionspostfach speichern](#)

Abbildung 5.1: Datenschutzhinweis Benennung Funktionspostfächer

Weitergabe von erhobenen personenbezogenen Daten

Eine Übermittlung von Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Eine Datenweitergabe erfolgt nur ausnahmsweise, und nur sofern Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben, die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben, oder wenn für die Weitergabe eine gesetzliche Verpflichtung besteht.

Bitte beachten Sie, dass die in den Namen der Funktionspostfächer enthaltenen Daten im Zuge des Logins mit "Mein Unternehmenskonto" an die Anbindungspartner übermittelt werden. Die Eingabe von personenbezogenen Daten (z. B. Vor- und Nachname, Alter, Steuernummer usw.) ist für die Nutzung eines Funktionspostfachs nicht erforderlich. Bitte achten Sie darauf, bei Benennung Ihres Funktionspostfachs keine personenbezogenen Daten zu verwenden. Sofern bei der Benennung des Funktionspostfachs dennoch personenbezogene Daten mitgeteilt werden (sog. aufgedrängte personenbezogene Daten), werden diese ebenfalls im oben genannten Umfang verarbeitet. Sie können Ihre Postfächer jederzeit in der Unternehmensübersicht umbenennen.

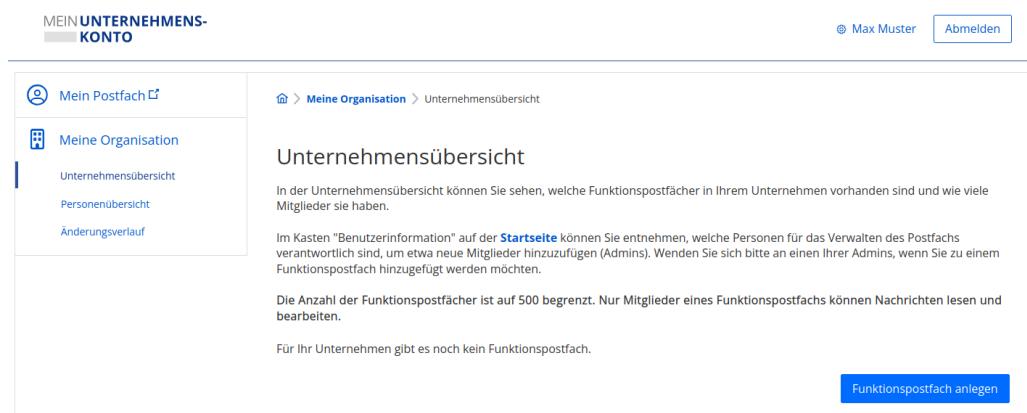
Abbildung 5.2: Datenschutzerklärung Abschnitt Persönliche Daten

Kapitel 6

Begrenzung der Anzahl der Funktionspostfächer

Durch die Anbindung von Drittsystemen im Rahmen der Vereinheitlichung der Postfächer wurde die Anzahl der Funktionspostfächer, die ein Unternehmen erstellen kann, auf 500 begrenzt.

Nutzende werden darüber durch Informationstexte und Tooltips informiert. Ist das Limit erreicht, können keine weiteren Funktionspostfächer erstellt werden, ohne vorher ein anderes zu löschen.



The screenshot shows a user interface for managing company mailboxes. At the top, there is a navigation bar with 'Mein UNTERNEHMENS-KONTO' on the left, a user icon 'Max Muster', and a 'Abmelden' (Logout) button on the right. The main content area has a breadcrumb navigation: 'Meine Organisation > Unternehmensübersicht'. On the left, a sidebar menu is open, showing 'Mein Postfach' (selected), 'Meine Organisation' (selected), 'Unternehmensübersicht' (selected), 'Personenübersicht', and 'Änderungsverlauf'. The main content area is titled 'Unternehmensübersicht' and contains the following text:
In der Unternehmensübersicht können Sie sehen, welche Funktionspostfächer in Ihrem Unternehmen vorhanden sind und wie viele Mitglieder sie haben.
Im Kasten "Benutzerinformation" auf der **Startseite** können Sie entnehmen, welche Personen für das Verwalten des Postfachs verantwortlich sind, um etwa neue Mitglieder hinzuzufügen (Admins). Wenden Sie sich bitte an einen Ihrer Admins, wenn Sie zu einem Funktionspostfach hinzugefügt werden möchten.
Die Anzahl der Funktionspostfächer ist auf 500 begrenzt. Nur Mitglieder eines Funktionspostfachs können Nachrichten lesen und bearbeiten.
Für Ihr Unternehmen gibt es noch kein Funktionspostfach.

Abbildung 6.1: Informationstext Begrenzung Funktionspostfächer

Die Anzahl der Funktionspostfächer ist auf 500 begrenzt. Um weitere Funktionspostfächer anlegen zu können, müssen vorhandene gelöscht werden.

Abbildung 6.2: Tooltip Begrenzung Funktionspostfächer

Kapitel 7

Formulare können einheitlich über “Enter”-Taste abgeschickt werden

Formulare können jetzt über die “Enter”-Taste abgeschickt werden. Dadurch wurde das Verhalten der Anwendung vereinheitlicht und die Tastaturbedienung vereinfacht.