

Teilnahme an folgender Schulung

Governikus Administration Governikus Service Components

Governikus LZA

Governikus Communicator Justiz Edition
 zum Umstieg vom EGVP Classic und Training des Supports

Governikus MultiMessenger

Governikus Webinar

Modulnummer: _____

Termin: _____

Teilnehmer/in: Name/ Vorname	
Abteilung / Position	
E-Mail	
Telefon / Durchwahl	
Name der Institution	
Straße / Postfach	
PLZ / Ort	
Ansprechpartner/in im Sekretariat	
Anmeldebestätigung bittesenden an (E-Mail)	
Rechnung bitte senden an (Postfach)	

Erklärung:

Hiermit versichere ich, dass ich/ der o.g. Teilnehmer ein festangestellter Mitarbeiter unseres Unternehmens bin/ ist.

Ort, Datum, Unterschrift _____

Allgemeine Vertragsgrundlagen für Schulungen der Governikus KG

1. Vertragsgegenstand

Gegenstand dieser Vereinbarung ist die Durchführung von Schulungen und Unterweisungen hinsichtlich Softwareprodukte und Dienstleistungen der Governikus KG.

2. Schulungszeiten / Schulungsort / Schulungsinhalt

Die Schulungen finden in Bremen statt. Genaue Angaben zum Schulungsort sowie den Schulungszeiten sind den jeweils aktuellen Kursunterlagen zu entnehmen. Die genauen Schulungsinhalte sind den Kursunterlagen sowie jeweiligen Kursangeboten zu entnehmen. Gleiches gilt für die erforderlichen Vorkenntnisse.

3. Verschwiegenheit

Die Teilnehmer sind verpflichtet über die Schulungsinhalte stillschweigen zu bewahren, soweit keine anderen vertraglichen Absprachen mit der Governikus KG vorliegen.

4. Anmeldung

Die Schulungstermine werden von der Governikus KG terminiert und den Teilnehmern frühzeitig bekannt gegeben. Die Bekanntgabe erfolgt auf der Homepage der Governikus KG. Für eine verbindliche Anmeldung ist spätestens vier Wochen vor Schulungsbeginn eine schriftliche Anmeldung an die Governikus KG zu richten. Für die Schriftlichkeit ist eine Anmeldung in Form von Telefax oder E-Mail ausreichend. Die Anmeldung wird verbindlich, sobald die Governikus KG diese schriftlich (per E-Mail) bestätigt hat.

5. Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr pro Person und Schulungstag sind den jeweiligen aktuellen Kursangeboten zu entnehmen. Die Teilnahmegebühr umfasst Pausenerfrischungen, Mittagstisch und Kursunterlagen. Die Teilnahmegebühr wird innerhalb von vier Wochen nach Eingang der Rechnung beim Teilnehmer fällig.

6. Rücktritt und Umbuchung

Sollte ein Teilnehmer wider Erwarten an den Schulungen nicht teilnehmen können, so ist dies der Governikus KG unverzüglich und schriftlich mitzuteilen. Bei einer Stornierung der Teilnahme bis zu drei Wochen vor dem Schulungstermin ist die Governikus KG berechtigt 50 % der Schulungsgebühr als Bearbeitungsgebühr einzubehalten bzw. zu verlangen. Terminliche Umbuchungen, die die Governikus KG bis vier Wochen vor dem Schulungstermin mitgeteilt werden, sind für den Teilnehmer kostenfrei. Erfolgt eine spätere Umbuchung, ist die Governikus KG berechtigt bis zu 30% der Schulungsgebühr als Umbuchungsgebühr einzubehalten. Bei einer Absage oder Umbuchung innerhalb eines Zeitraums unter einer Woche vor dem Schulungstermin, werden die gesamten Teilnahmegebühren fällig. Dem Vertragspartner steht es frei eine andere als die gemeldete Person zur Schulung zu entsenden. Eine Änderung der zu schulenden Person ist der Governikus KG im Vorfeld rechtzeitig anzuzeigen.

7. Terminänderung seitens der Governikus KG

Die Governikus KG behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl die avisierten Kurse zu stornieren und gegebenenfalls neue Termine fest zu setzen. Die jeweiligen Mindestteilnehmerzahlen sind den jeweiligen Kursangeboten zu entnehmen. Soweit möglich wird hierbei auf die Wünsche der verbindlich angemeldeten Teilnehmer Rücksicht genommen. Kann die Schulung auch am Folgetermin nicht durchgeführt werden, wird die Governikus KG den Teilnehmern die Schulungsgebühren erstatten. Weitergehende Ansprüche gegen die Governikus KG sind ausgeschlossen.